Protokoll FVG Förskoleförvaltningen 261109

Närvarande:
Henrik Rydell, Vision
Farah Waly, Sveriges Lärare
Kajsa Malmström Eriksson, Kommunal
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare
Marielouice Strömquist, Skyddsombud
Frånvarande:
Karin Wrannvik, Ledarna
Anna Yttergård, SACO
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR
Maria Hagman, Kommunal
För arbetsgivaren:
Gunilla Davidsson
Åsa Rönndahl
Katarina Odén Ryhede
Åsa Strand
Anna Moore
Mats Larsson (från punkt 9)
Denise Lekare

Tidpunkt:
2026-11-09, kl: 13.00-15:00

Plats:
Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

Förtydligande om dagordningen för samverkan
Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av justerare och datum för justering av protokoll**
   En representant från respektive facklig organisation utses till justerare. Protokollet skickas onsdagen den 11 november med justering senast fredagen den 13 november via e-post. Nästa ordinarie möte den 30 november.

Förskoleförvaltningen
Avdelningen för ledningsstöd och IT

Kaplansbacken 10
Box 12278
10227 Stockholm
Växel 08-508 009 00
start.stockholm

3. **Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté: Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud**
   - *Sjukfrånvarostatistik*: Sjukfrånvarostatistiken är delad med de fackliga organisationerna och skyddsombud inför FVG, inga frågor i mötet.
   - *För information till FVG: aktiviteter utifrån APT-årshjul för november 2026:*
     - *Arbetsmiljöronder och uppföljning handlingsplan medarbetarenkät:* Arbetsgivaren informerar om att flera enheter behöver mer tid för att genomföra ronderna. Arbetsgivaren har därför beslutat att delge de fackliga organisationerna underlagen från ronderna inför nästa samverkanstillfälle. Skyddsombuden framför önskemål om att få underlagen löpande och direkt från chef. AG bifaller, HR kommer att påminna avdelningschefer om detta samt skicka vidare underlagen till SO i de fall de kommer till HR. Skyddsombuden önskar också en tydligare process till nästa år, bland annat har informationen från HR varit bristfällig gällande förlängd deadline, samt en process där de lokala ombuden involveras tidigt. Sveriges Lärare lyfter att rubriken i agendan gör att en kan tro att underlagen skulle delas till dagens FVG och önskar större tydlighet i rubriksättning framöver.
     - *Brandskyddsinventering*: Resultatet från brandskyddsinventeringen är bilagd inbjudan, inga ytterligare frågor i mötet.
     - *Semesterplanering jul och nyår 2026/2027*: Arbetsgivaren meddelar att semesterplaneringen går enligt plan och att samtliga medarbetare kommer att få återkoppling om önskade semesterdagar under APT-veckan vecka 47. Sveriges Lärare påtalar att tidsplanen för semesterplaneringen inte fanns bilagd, AG svarar att den har varit bilagd till tidigare FVG innan planeringen påbörjades.
   - *Resultat från workshop förändrat arbetssätt – spelregler:* Arbetsgivaren delger resultatet av den workshop som hölls i oktober gällande spelreglerna kopplat till det förändrade arbetssättet flex med hemvister. Resultatet har delats med de fackliga organisationerna inför FVG och kommer att delges förvaltningens medarbetare på kommande APT. Resultatet kommer också att tas om hand om

tillsammans med resultatet för arbetsmiljöronden om arbetsplatsens utformning. Skyddsombud Marielouice Strömquist lyfter att hon saknade en punkt om att ljudnivån bitvis är hög, och framförde önskemål från workshopen att köpa in ljudabsorbenter.

- *Uppföljning från oktober månads FVG: utvärdering av samverkan.* Arbetsgivaren informerar om att denna punkt avhandlades i oktober och att det enades om att de fackliga organisationerna skulle skicka in ytterligare synpunkter via mejl, om sådana fanns. Inga synpunkter har inkommit. Sveriges Lärare lyfter att rubriksättningen på agendan återigen är otydlig, då det inte har framgått att en skulle skicka in synpunkter igen eftersom de framfördes vid förra samverkanstillfället. Sveriges Lärare undrar istället hur långt arbetsgivaren har kommit med att analysera de synpunkter som har kommit in. Arbetsgivaren svarar att synpunkterna är omhändertagna men att analysarbetet inte har börjat ännu. Det finns många frågor att diskutera, exempelvis hur det skulle se ut om skyddskommittén bröts ut ur samverkan, hur många samverkanstillfällen som är rimliga att genomföra och hur det skulle se ut med ytterligare en samverkansnivå. Skyddsombud Marielouice Strömquist lyfte att det är viktigt att regelbundna möten mellan arbetsgivaren och skyddsombud kommer igång. Dessa fanns tidigare, var uppskattade och fungerade väl samt bidrog till en effektivare dialog på skyddskommittén. Marielouice Strömquist betonar vikten av ett sådant möte inom kort då det i slutet av året är flera uppföljningar och analyser som ska göras, kopplat till arbetsmiljöarbetet. Frågan tas upp igen på kommande samverkan 30 november.
- *Fortsatt dialog och för beslut - Lokal överenskommelse om flexibel arbetstid:* Utvecklings- och hr-avdelningen på SLK har beslutat att pausa arbetet med överenskommelsen vilket gör att det inte är möjligt att samverka den lokala överenskommelsen i sittande möte. Ambitionen är att slutföra förhandling via mejl när arbetet återupptas. Ett reviderat förslag har delats med de fackliga organisationerna inför FVG. Vision framför att det är uppskattat att den fasta tiden varierar mellan sommar- och vintertiden och att arbetsgivarens förslag att förlägga samma fasta tid över hela året är en försämring. Skyddsombud Marielouice Strömquist framför att det hade varit bra om den fasta tiden förkortades ytterligare, till kl 15:00, för att möjliggöra privata åtaganden så som läkarbesök och dylikt. Vision

lyfter också frågan om vad som egentligen menas med fast tid, är en medarbetare alltid bunden till att arbeta den fasta tiden eller finns möjlighet att flexa ut tidigare i samråd med chef? AG svarar att det går bra att göra avsteg från den fasta tiden i dialog med chef, men tar med sig frågan för att förtydliga i överenskommelsen. Sveriges Lärare framför att arbetsgivarens reviderade förslag är bättre än tidigare, men instämmer i att det finns behov av att förtydliga kring den fasta tiden.

4. **Föregående protokoll**
   - Läggs till handlingarna utan vidare tillägg.

5. **Upphandling**
6. **Balanslista**
7. **Kvarvarande frågor från föregående möte**

8. **Övergripande information från arbetsgivare**
   - *Information om pågående rekryteringar*
     - Myndighetsavdelningen har anställt en ekonom som börjar i februari och är slutfasen av rekryteringsprocessen för avdelningsjurist liksom jurister till de två enheterna.
     - Stadsövergripande utveckling har ingen pågående rekrytering men kommer snart att ta omtag på en rekrytering för tjänsten som strateg, samt en vakansrekrytering.
     - Avdelningen för ledningsstöd och it är i slutfasen av rekrytering för en ISAM.
     - Rekrytering pågår för ny förvaltningschef då Gunilla Davidsson går i pension till årsskiftet, denna hanteras av SLK. Sveriges Lärare undrar varför information om detta inte har delgetts i FVG innan annonsen gick ut. AG svarar att det var SLK's beslut och att AG inte visste när annonsen skulle publiceras.

9. **Övergripande information från de fackliga organisationerna**
   - Sveriges Skolledare informerar om att de har haft uppföljning med biträdande rektorer i alla stadsdelar, och snart ska ha samma med rektorerna. De har också skickat ut en arbetsmiljöenkät och har glädjande nog fått in över 280 enkätsvar.

10. **Ärenden till nämnden**

För information

6. *Ekonomisk månadsrapport.* Inget underlag har skickats ut i

förväg då detta inte var klart förrän idag. Arbetsgivaren gör en kortfattad presentation och informerar om att förvaltningen prognostiserar ett överskott på slutraden.

För beslut
7. Sammanträdestider för förskolenämnden år 2027
FÖF 2026/405
8. Redovisning av aktiviteten att kartlägga och analysera närvaron i förskolan
FÖF 2026/547
9. Tillstånd att ingå överenskommelser och utge ersättning till enskilda huvudmän för omsorg på obekväm arbetstid
FÖF 2026/579

Ärende 7 *Sammanträdestider för förskolenämnden år 2027*
Vision undrar om samverkanstillfällena kommer att ligga kvar på samma tider i förhållande till nämndens sammanträden, d.v.s. åtta dagar innan. AG svarar att det är ambitionen men att det inte är helt bestämt ännu.

Ärende 8 *Redovisning av aktiviteten att kartlägga och analysera närvaron i förskolan*

Ärende 9 *Tillstånd att ingå överenskommelser och utge ersättning till enskilda huvudmän för omsorg på obekväm arbetstid*
Vision undrar om detta kommer att öka arbetsbelastningen för någon eller några medarbetare? AG svarar att det inte kommer att göra det, utifrån nuvarande förutsättningar.

11. **Verksamhets- och kvalitetsfrågor**
12. **Kompetensförsörjning, kompetensutveckling**
    - *Information om introduktionsdag, 16 oktober 2026:* Förvaltningen bjöd in till introduktionsdag för cirka 15 nya medarbetare. Dagen var uppskattad och gav en överblick över förvaltningen och dess uppdrag samt innehöll en guidad rundvandring i stadshuset.
    - *Förvaltningsgemensam dag, 6 november 2026:* Förvaltningens samtliga medarbetare samlades för en dag om mänskliga rättigheter, Vision 2040 och kvalitetsprogrammet.

13. **Ekonomi/ budget**
14. **Riktlinjer och rutiner**
15. **Föranmälda frågor**
16. **Övriga frågor**
    - Köhandläggning: Arbetsgivaren presenterar den bilaga som skickades till de fackliga organisationerna inför FVG och svarar på de frågor som har uppstått. Det rör bland annat mottagarorganisationen,

samverkansprocessen och arbetssätt och gränsdragningar mellan stadsdelarna, Kontaktcenter och Förskoleförvaltningen. De fackliga organisationerna bifaller arbetsgivarens önskan om att påbörja rekrytering av enhetschef till en ny enhet, för att säkerställa att mottagarorganisationen finns på plats i god tid inför överförandet av köhandläggare. Ett utkast av rapporten för uppdraget delas med skyddsombud och de fackliga organisationerna så snart det är möjligt.

17. **Mötet avslutades**

För arbetsgivaren
Gunilla Davidsson

För de fackliga organisationerna
Kajsa Malmström Eriksson, Kommunal
Farah Waly, Sveriges Lärare
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare
Henrik Rydell, Vision